

### **Assistent Controller**

Werk je graag met cijfers én met mensen? Vind je het leuk om bij te dragen aan procesverbeteringen en werk je graag in een dynamische, internationale omgeving? Dan ben jij misschien wel onze nieuwe collega!

Als Assistent Controller voer je debiteurenbeheer uit, verzorg je de financiële administratie, handel je de crediteurenadministratie af en werk je nauw samen met HR voor een correcte salarisverwerking. Daarnaast beheer je de verzekeringsportefeuille, fungeer je als aanspreekpunt voor creditcard gerelateerde zaken en ben je de sparringpartner voor je HR-collega op het gebied van mogelijke loonsubsidies en financiële/HR-gerelateerde vraagstukken. Je assisteert ook bij de maandafsluiting en voert voorbereidende werkzaamheden uit voor de jaarrekening.

Gevasol is een technisch bedrijf waarbij we op maat gemaakte oplossingen leveren aan de klant. We zijn trots op onze innovatieve producten en diensten en hoe we op internationaal niveau samenwerken.

### **Wat we zoeken**

- Je bent minimaal in het bezit van een afgeronde opleiding MBA of soortgelijk;
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je beschikt over up-to-date kennis van fiscale ontwikkelingen;
- Je bent een expert in Excel;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands en het Engels;
- Je hebt kennis van en ervaring met ERP systemen.

### **Kennis en vaardigheden**

- Je hebt een scherp oog voor het behalen van doelstellingen en gaat gestructureerd te werk om deze te realiseren;
- Je hebt oog voor kostenbeheersing en werkt efficiënt om verspilling tegen te gaan;
- Je gaat gestructureerd en geordend te werk;
- Je bent in staat om anderen te overtuigen;
- Je kunt goed plannen en organiseren en werkt gestructureerd.

### **Extra**

- Een afgeronde opleiding SPD en PDL zijn een pré;
- Kennis van loonadministratie is een pré en bij voorkeur ben je bekend met subsidieregelingen voor werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt, of ben je bereid om deze kennis te vergaren.

**Wat we bieden**

- Een uitdagende en waardevolle functie in een internationale omgeving;
- Een aantrekkelijk salarispakket met secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Volop mogelijkheden om te leren en te ontwikkelen;
- Een informele werksfeer.

**Word je enthousiast van deze functie?**

Stuur dan je cv en motivatie naar [hrm.nl@gevasol.com](mailto:hrm.nl@gevasol.com)