

דרוש/ה תומך/ת קניין רכש

תיאור המשרה

תיאור המשרה: חברתנו מחפשת תומך קניין רכש מקצועי ואחראי לתפקיד מאתגר ומשמעותי. התפקיד כולל עבודה צמודה עם קנייני הרכש, ספקים וגורמים פנימיים בארגון על מנת להבטיח תהליך רכש יעיל ואפקטיבי.

תחומי אחריות

- סיוע בתהליך הרכש מתחילתו ועד סופו, כולל איסוף דרישות, חיפוש ספקים, קבלת הצעות מחיר והזמנות.
- ניהול ומעקב אחר הזמנות רכש והבטחת אספקה במועד.
- תקשורת עם ספקים לצורך עדכון סטטוס הזמנות ופתרון בעיות.
- סיוע בקבלת הצעות מחיר והשוואתן.
- עדכון מחירוני ספק
- הכנת הצעות המחיר במערכת ללקוחות החברה
- עבודה עם מערכות ERP לניהול ובקרה על תהליכי רכש.
- הכנת דוחות וניתוחי נתונים עבור מחלקת הרכש.
- שיתוף פעולה עם צוותי העבודה השונים בארגון על מנת להבין את הצרכים ולספק פתרונות מתאימים.

דרישות התפקיד

- ניסיון קודם בתחום הרכש - יתרון משמעותי אבל לא חובה.
- שליטה במערכות Priority - יתרון
- עבודה עם יישומי אופיס, בדגש על Excel - שליטה טובה מאד!
- יכולת ניהול זמן ועמידה בלחץ.
- ירידה לפרטים ודיוק.
- אסרטיביות.
- מיומנויות תקשורת גבוהות ויכולת עבודה בצוות.
- אנגלית ברמה טובה - יתרון.

הקף משרה

- משרה מלאה.
- הערה: המשרה הינה משרה מלאה אך יכולה להתאים גם לסטודנט/ית ו/או משרתת אם.

מקום העבודה

- נס ציונה

■ נא להעביר קורות חיים למייל
jobs@gevasol.com

■ הפנייה מיועדת לנשים
וגברים כאחד